



## ПРИКАЗ

от 26.02.2026 № 168

г. Майкоп

Об утверждении Положения о государственной  
экзаменационной комиссии Республики Адыгея  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

С целью организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 № 233/552

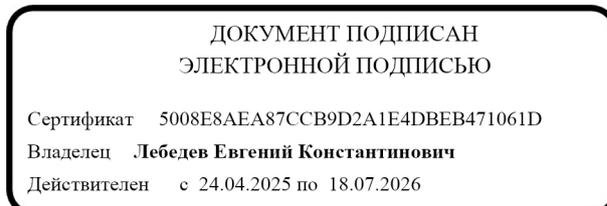
приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1).
2. Отделу развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея (Конова З.И.) обеспечить направление в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея настоящего приказа, а также его размещение на официальных сайтах Министерства образования и науки Республики Адыгея и ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования».
3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) довести до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), их родителей (законных

представителей) положение о ГЭК Республики Адыгея через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.К.Лебедев

**Положение**  
о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Адыгея создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК) в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в Республике Адыгея;

- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Адыгея по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Адыгея;

- методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

Положение о ГЭК Республики Адыгея доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций через организации, осуществляющие образовательную деятельность; органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; путем организации работы телефонов «горячей линии» и размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

## 2. Состав ГЭК

Министерство образования и науки Республики Адыгея ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Адыгея (включая представителей Министерства образования и науки Республики Адыгея, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования), органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя и заместителя председателя ГЭК) утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии и члены предметных комиссий.

ГЭК состоит из:

- председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пункте проведения экзамена (далее ППЭ).

ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея об утверждении персонального состава ГЭК.

## 3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы апелляционной комиссии, предметной комиссии, в местах хранения ЭМ (далее –ЭМ).

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в Республике Адыгея.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с

использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК.

Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов. Принятые на заседании президиума ГЭК решения оформляются протоколом.

Протоколы являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена в Министерстве образования и науки Республики Адыгея.

#### 4. Функции и организационные задачи президиума ГЭК

4.1. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

4.1.1. при наличии уважительных причин (болезни или иные обстоятельства) подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

- а) об участии в экзаменах (подача заявления после 1 февраля);
- б) об участии в ЕГЭ (подача заявления после 1 февраля);
- в) об изменении перечня предметов ЕГЭ;
- г) о дополнении перечня предметов ЕГЭ;
- д) об изменении формы прохождения ГИА;
- е) об изменении сроков участия в экзаменах;

ж) об изменении участниками уровня ЕГЭ по Математике для повторного участия в ЕГЭ.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов президиум ГЭК принимает решение:

а) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзаменов в ППЭ, организованном на дому или в медицинском учреждении, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

б) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

1) согласует решение Министерства образования и науки Республики Адыгея о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения централизованной проверки ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от апелляционной комиссии о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов);

6) принимает решение о проведении предметными комиссиями перепроверок отдельных ЭМ, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

#### 4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:

##### 4.2.1. Председатель ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

##### 4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

##### 4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате,

времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

## 5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК.

### 5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства образования и науки Республики Адыгея;

2) согласует места регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА по представлению Министерства образования и науки Республики Адыгея;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства образования и науки Республики Адыгея;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства образования и науки Республики Адыгея;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

### 5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного

состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства образования и науки Республики Адыгея, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭМ;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления экзаменационных работ (далее – ЭР), выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах

проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

#### 6. Функции и организационные задачи членов ГЭК.

Основными функциями членов ГЭК являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационные материалы ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационные материалы ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) экзаменационные материалы ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

4) организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

5) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

6) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

7) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

8) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

9) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

10) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

11) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

12) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

13) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в апелляционную комиссию;

14) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

15) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

16) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

17) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

18) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

19) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

20) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

21) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

22) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

## Образец протокола ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования*

### Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председествовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ голосов, «против» \_\_\_\_\_ голосов

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

Председатель ГЭК

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись