

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ**
Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 13.07.2023 № 507

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Адыгея

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196

приказываю:

1. Утвердить «Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Адыгея» (Приложению №1).
2. Отделу правового, кадрового обеспечения социальной защиты участников образовательного процесса и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Адыгея (Афаунов Р.Н.) разместить административный регламент на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
3. Отделу развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея (Конова З.И.) и ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» (Айриян Л.А.) организовать работу в соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Адыгея.

Handwritten signature

4. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея, директорам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Адыгея, оперативно довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

5. Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29 августа 2019 г. №1097 «Об утверждении Административного регламента по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Адыгея»

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея А. А. Журавеля.

Исполняющий обязанности Министра

Е.К. Лебедев

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text of the official and the name of the official.

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации
педагогических работников государственных и муниципальных
образовательных учреждений, расположенных на территории Республики
Адыгея**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Адыгея государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Адыгея, педагогических работников муниципальных и частных организаций (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Адыгея (далее - аттестация педагогических работников).

Регламент определяет сроки и последовательность действий Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство) при осуществлении полномочия по оказанию государственной услуги по аттестации педагогических работников, а также порядок взаимодействия с его структурными подразделениями и должностными лицами, с юридическими и физическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявители) - являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Адыгея, педагогические работники муниципальных и частных организаций, проходящие аттестацию с целью установления квалификационных категорий: первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник».

Педагогические работники - работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей

осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками (далее - педагогические работники)

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее - информирование) осуществляется при обращении Заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам), путем размещения информации на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, официальном сайте ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» (www.gas01.ru) в разделе «Аттестация педагогических кадров», в ЕГПУ (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг.

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

- перечень документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок и способы подачи документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги;

- порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, а также адресе электронной почты;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц;

- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

1.5 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования», осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо, осуществляющее консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее консультирование, предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо, осуществляющее консультирование, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Прием Заявителей в Министерстве осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещается в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг.

1.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве и ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- время приема Заявителей;
- перечень документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;
- порядок и способы подачи документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

п. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Адыгея муниципальных и частных организаций, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги).

**Наименование органа, предоставляющего государственную
услугу по аттестации педагогических работников**

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников, является Министерство.

Обеспечение организационно-технологического сопровождения государственной услуги по аттестации педагогических работников возлагается на ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» (далее - ГАС).

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников осуществляется муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО), государственными, муниципальными и частными образовательными организациями.

В предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников участвуют специалисты и члены аттестационной комиссии Министерства (далее - аттестационная комиссия) из числа работников образовательных организаций, научных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений.

**Описание результата предоставления государственной
услуги по аттестации педагогических работников**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников является издание приказа Министерства об установлении квалификационной категории: первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист», в соответствии с решением аттестационной комиссии.

**Срок предоставления государственной услуги по аттестации
педагогических работников**

2.4. Срок предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников, для каждого получателя услуги устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком. Продолжительность государственной услуги по аттестации педагогических работников для каждого получателя услуги составляет не более 60 календарных дней.

Заявление на получение государственной услуги по аттестации педагогических работников, рассматривается аттестационной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня его подачи.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:

2.5.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.4. постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

2.5.5. постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура);

2.5.6. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок аттестации);

2.5.7. постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28.01.2019 г. №18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6. Для предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, Заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1. Заявление, заполненное получателем услуги на русском языке (может быть свободной формы).

2.6.2. Заявление, предоставленное для получения государственной услуги по аттестации педагогических работников, должно соответствовать следующим требованиям:

- текст должен быть написан разборчиво от руки синими или черными чернилами (пастой), либо в печатном виде, иметь подпись получателя услуги;
- не должен быть исполнен карандашом;
- фамилия, имя и отчество должны быть написаны полностью;
- не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

2.6.3. Данные в заявлении должны соответствовать документам:

об образовании, документам о присвоении квалификационной категории, имеющихся государственных наградах, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо документах, подтверждающим статус победителя (призера) конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.

2.6.4. За предоставление недостоверных сведений Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление поступает в ходе личного приема, посредством почтовой связи (письмом с уведомлением о вручении) или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.6.5. В случае, если заявление было подано в нерабочее время или в выходной день, регистрация его осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

2.6.6. В заявлении педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

2.6.7. Заявление подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. При предоставлении государственной услуги не требуется предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении других органов.

Указание на запрет требовать от получателя услуги

2.8. Запрещается требовать от Заявителя представления:

а) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников после рассмотрения заявлений педагогических работников аттестационной комиссией при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

личный отказ от получения государственной услуги по аттестации педагогических работников до начала экспертизы (заявление подается в аттестационную комиссию в письменном виде в соответствии с Приложением №2);

обращение педагогического работника впервые с заявлением о проведении аттестации с целью установления высшей квалификационной категории без установления первой;

обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи заявления;

обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории, аттестация которого не отнесена к компетенции Министерства;

обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории до истечения 1 года со дня принятия решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории по той же должности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников, действующим законодательством не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11. Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета взимания такой платы

2.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по аттестации педагогических кадров, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги

подлежит регистрации в журнале регистрации приема заявлений педагогических работников на прохождение аттестации в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе обеспечению доступности для Заявителей с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов.

2.15. Помещение для приема документов на предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников оборудуются телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, а также снабжаются табличками с указанием номера кабинета приема документов.

2.15.1. Для ожидания приема документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.15.2. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.15.3. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

2.15.4. Заявителям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (далее - ОВЗ) обеспечиваются следующие условия доступности объектов (включая помещения):

возможность беспрепятственного входа в объекты (включая помещения) и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта (включая помещения) в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта (включая помещения), предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект (включая помещения), в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта (включая помещения);

сопровождение Заявителей, имеющих стойкие нарушения функции зрения

и самостоятельного передвижения по территории объекта (включая помещения); содействие Заявителю с ОВЗ при входе в объект (включая помещения) и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги по аттестации педагогических работников

2.16. Показателями доступности предоставления услуги являются:

транспортная доступность мест предоставления государственной услуги; открытый доступ для получателей услуги к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников, о порядке обжалования действий (бездействия) Министерства;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность подачи заявления в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы ЕГПУ;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.16.1. Показателями качества государственной услуги являются: степень удовлетворенности Заявителей предоставленной услугой; соблюдение сроков и последовательности исполнения

административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;

минимизация количества взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительности;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

2.16.2. Взаимодействие Заявителя со специалистами Министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;